

Protocolo para alteração ou registro de novas rotulagens para produtos formulados ou não



Por meio da Plataforma Prefeitura Ágil é possível abrir protocolo e proceder com a solicitação de *"Alteração ou registro de novas rotulagens para produtos formulados ou não"*. Para isso, basta acessar o <https://www.pjf.mg.gov.br/agil/>, se cadastrar (caso ainda não possua cadastro, para os já cadastrados na Plataforma é só informar e-mail e senha), clicar em "Protocolos" e buscar por *"Alteração ou registro de novas rotulagens para produtos formulados ou não - Serviço de Inspeção Municipal - SIM/JF"* e preencher com os dados e documentos solicitados, conforme descrito a seguir:

Descrição do serviço: Protocolo destinado à alterações ou registro de rótulos (de produtos novos ou já existentes) para produtos formulados ou não, de estabelecimentos que **possuem o título de registro** no Serviço de Inspeção Municipal para devidas análises e aprovação.

Documentos obrigatórios:

- Croquis dos rótulos (arte final) para prévia análise.

Documentos não obrigatórios:

- Ficha técnica

Orientações para preenchimento:

- Para produtos de origem animal **não formulados (iogurte, bebida láctea, queijos e laticínios em geral)** preencher todos os campos, **exceto o formulário "Registro de produto de origem animal formulado"** (último item deste requerimento), sendo obrigatório somente para produtos formulados como **embutidos, bacon, cortes defumados, lombo canadense, carne na lata e outras conservas cárneas**, entre outros.
- Poderão ser encaminhados mais de um rótulo no mesmo protocolo respeitando o grupo de produtos, como por exemplo: iogurtes de sabores variados, queijos, embutidos, etc..
- Os croquis dos rótulos devem estar em escala equivalente a real que será utilizada no produto, com imagens e textos legíveis para avaliação.
- **ATENÇÃO!** Todos os documentos (croqui) **devem ser anexados separadamente** e devidamente identificados. Não serão aceitos documentos zipados ou documentos diferentes em um mesmo PDF. Ao final do preenchimento do formulário e upload dos documentos, antes de protocolar, **é obrigatório a assinatura digital**.

Outras dúvidas e orientações:

- Whatsapp: 2104-8619
- Telefone: 2104-7057
- E-mail: siasda@pjf.mg.gov.br